

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku, ul. Szkolna 2
ogłasza nabór na stanowisko pracy
Referent/ (Kierownik gospodarczy)

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo

Przewidywany termin zatrudnienia: od 6 sierpnia 2018 r.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:

1. Niezbędne wymagania:

- a) jest obywatelem Unii Europejskiej bądź obywatelem innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- d) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków zawodowych,
- e) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku.

2. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne:

- a) posiada co najmniej wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku,
- b) posiada co najmniej roczny staż pracy na stanowisku urzędniczym,
- c) znajomość Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela.

3. Dodatkowe wymagania:

- a) znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem dokumentacji kadrowej pracowników,
- b) znajomość przepisów wynikających z Karty Nauczyciela i ustawy Prawo Oświatowe,
- c) znajomość przepisów oświatowych i samorządowych,
- d) znajomość przepisów związanych z prowadzeniem sekretariatu w szkole, obiegiem i archiwizacją dokumentów, umiejętność koordynacji pracy kancelaryjno – biurowej,
- e) znajomość przepisów i dokumentacji związanej z bezpieczeństwem i higieną pracy,
- f) biegła obsługa komputera,
- g) umiejętność współpracy w zespole.

4. Podstawowy zakres obowiązków obejmuje między innymi:

- a) prowadzenie dokumentacji kadrowej pracowników szkoły, ewidencja czasu pracy,
- b) obsługa kancelaryjno - biurowa sekretariatu,

- c) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją obowiązku szkolnego oraz ewidencji wynikających z przepisów oświatowych,
- d) prowadzenie dokumentacji inwentarzowej.

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys – curriculum Vitae
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- f) referencje – jeżeli takowe posiada,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) oświadczenie o niekaralności (przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe).

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępku, osobiście lub za pośrednictwem poczty za zwrotnym potwierdzeniem do dnia **17.08.2018 r. do godz. 12:00** z dopiskiem: "Konkurs na stanowisko urzędnicze".

Dokumenty kandydatów, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie <http://spkrepsko.bipdlaszkol.pl>

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Krępku moich danych osobowych zawartym w niniejszym CV/liście motywacyjnym w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”*.

Brak takiej klauzuli spowoduje, że Państwa CV nie zostanie rozpatrzone i zostanie usunięte.

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa CV/listy motywacyjne były wykorzystywane przez administratora w kolejnych rekrutacjach, prosimy o zawarcie klauzuli o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Krępku z siedzibą w Krępku, ul. Szkolna 2 w zakresie wskazanym w niniejszym CV/liście motywacyjnym przez okres 1 roku w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia kolejnych rekrutacji prowadzonych przez tego pracodawcę. Przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem”.

Pani/Pana dane osobowe zamieszczone w CV oraz liście motywacyjnym będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji na stanowisko, którego dotyczy ogłoszenie (podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO), jak również w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia przyszłych rekrutacji, jeżeli udzieli Państwo na to stosownej zgody (podstawą

prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

Przekazywane przez Panią/Pana dane osobowe są administrowane przez *Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku* z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 72-113 Krępsko. NIP: 856-11-65-240.

Inspektorem ochrony danych w *Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Krępsku* jest Bartosz Kaniuk, z którym kontaktować się można pod adresem e-mail: iodo.szczecin@gmail.com.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, aż do czasu zakończenia procesu rekrutacji (za wyjątkiem CV wybranego kandydata), chyba że udzieliłi Państwo zgody na przetwarzanie danych również na potrzeby przyszłych rekrutacji, wówczas Państwa dane osobowe będą przechowywane, przez okres 1 miesiąca od dnia przesłania CV.

Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

Przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do wzięcia udziału w procesie rekrutacji.

Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

Dodatek do ogłoszenia

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każda osoba przystępująca do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Udział w naborze bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy.